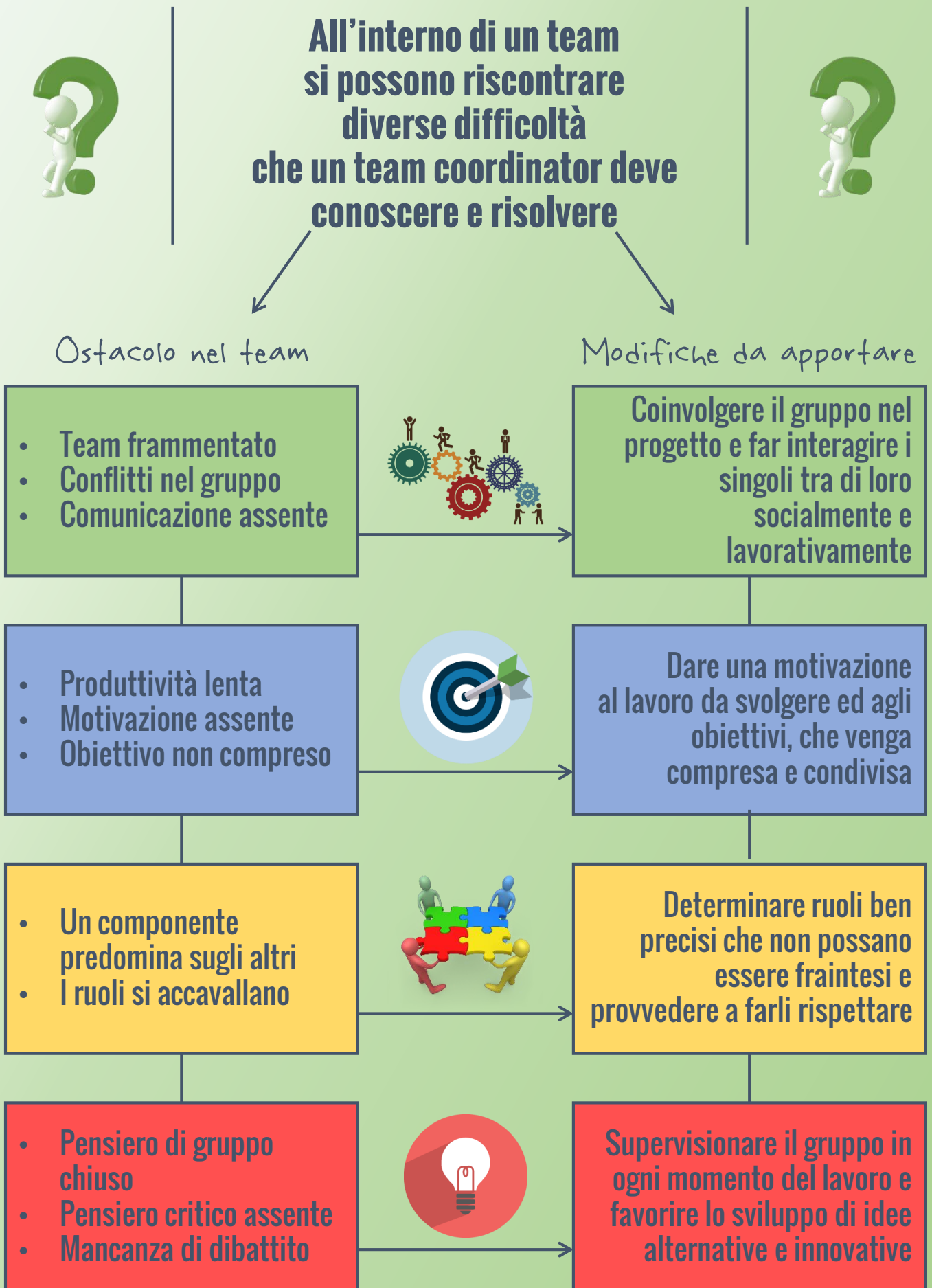







# Puntando all'obiettivo

## L'importanza di un team mentor e coordinator



# 5 punti fondamentali per la gestione e la costruzione di un team efficiente

<i>Planning</i>	<b>Pianificazione</b>
Pianificare significa decidere obiettivi generali e micro-obiettivi per decidere quali attrezzature, competenze e impegno sarà necessario che il team impieghi	
<i>Organising</i>	<b>Organizzare</b>
Organizzare comprende l'assegnazione di ruoli e compiti precisi e non frantendibili per ciascun settore o individuo all'interno del team	
<i>Commanding</i>	<b>Comandare</b>
Comandare è dare istruzioni precise e focalizzate al raggiungimento degli obiettivi ai membri del team, ma anche trovare un leader con skills manageriali per questo ruolo.	
<i>Co-ordinating</i>	<b>Coordinare</b>
Coordinare significa unire le individualità rispettando i ruoli determinati e le diverse competenze, affinché il sistema funzioni adeguatamente senza incepparsi.	
<i>Controlling</i>	<b>Controllare</b>
Controllare vuol dire monitorare ogni decisione che il team prende, ogni idea che viene proposta o discussa, ogni passo avanti o indietro rimanendo pronti ad agire rapidamente.	

Avere un team di collaboratori che

 **sono motivati**

e

**lavorano bene insieme** 

**rende grande un'azienda**

perché la **squadra** opera

per degli **obiettivi** che condivide

per dei **risultati** che desidera

per la **soddisfazione** dell'azienda...

...e per quella del **gruppo!**